



SILABO POR COMPETENCIAS

ASIGNATURA: PRACTICAS PRE PROFESIONALES I

CÓDIGO: GA0143

I. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	:	Contabilidad
1.2	Escuela Profesional	:	Contabilidad
1.3	Carrera Profesional	:	Contabilidad
1.4	Ciclo de estudios	:	IX
1.5	Créditos	:	3 créditos
1.6	Duración	:	17 semanas
1.7	Horas semanales	:	4 horas (semanales)
	1.7.1 Horas de teoría	:	2 horas
	1.7.2 Horas de práctica	:	2 horas
1.8	Plan de estudios	:	2016
1.9	Inicio de clases	:	Mayo 2021
1.10	Finalización de clases	:	Setiembre 2021
1.11	Requisito	:	Contabilidad Superior II
		:	
1.12	Docente	:	Dr. José Américo Luperdi Castañeda
1.13	Semestre Académico	:	2021 - I

II. SUMILLA

La asignatura corresponde al área de práctica pre profesional I. El alumno aplica, en un contexto real, la ciencia y la técnica sobre la cual se sustenta el perfil profesional de la carrera de contabilidad

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje:



- 1) Registro manual y computarizado
- 2) Elaboración y utilización de los reportes de operaciones contables
- 3) Elaboración y utilización de los reportes de operaciones de control
- 4) Conocimiento y usos de los aplicativos de la SUNAT

Ejecuta las tareas previstas, empleando las competencias adquiridas, hace los ajustes de acuerdo a la guía del profesor asesor, presenta avances en las fechas programadas, presenta la solución en el contexto real y sustenta el informe final de prácticas del trabajo realizado

III. COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA

Lograr que el estudiante demuestre los conocimientos adquiridos y los aplique correctamente a las diferentes empresas sin importar el giro de la misma

IV. CAPACIDADES

C1: REGISTRO MANUAL Y COMPUTARIZADO

Demuestra su capacidad de aprendizaje a través de los asientos respectivos

C2: ELABORACION Y UTILIZACION DE LOS REPORTES DE OPERACIONES CONTABLES

Logra demostrar el dominio de los reportes contables

C3: ELABORACION Y UTILIZACION DE LOS REPORTES DE OPERACIONES DE CONTROL

Logra demostrar el dominio de los reportes de control

C4: CONOCIMIENTO Y USOS DE LOS APLICATIVOS DE LA SUNAT

Domina los aplicativos de la SUNAT e interpreta el código tributario



V. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD I REGISTRO MANUAL Y COMPUTARIZADO					
C1 Demuestra su capacidad de aprendizaje a través de los asientos respectivos					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIO DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 01	Aspectos generales	Identifica las características de los procesos contables	Reconoce su aplicación y su importancia para las empresas	Evidencia solvencia académica Tarea N° 1	4
Semana N° 02	Registro de ventas –Registro de compras – Registro de recibos por honorarios	Reconoce los procesos contables		Detalla los diversos procesos contables	4
Semana N° 03	Sistemas contables – Registro de voucher	Analiza y aplica sus conocimientos informáticos		Evidencia solvencia académica Foro N° 1	4
Semana N° 04	PLE	Analiza y aplica sus conocimientos informáticos		Evidencia solvencia académica	4
Fuentes de Información: Calderón José,(2013), Contabilidad general básica I : Teoría y practica Calderón José,(2012), Contabilidad general básica II : Teoría y practica Rojas R. Demostenes (2013) .ABC de la contabilidad.Editorial Escuela Nueva CCPM. (2010) . Sistemas contables automatizados. Cengage					



UNIDAD II					
ELABORACION Y UTILIZACION DE LOS REPORTES DE OPERACIONES CONTABLES					
C2 Logra demostrar el dominio de los reportes contables					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIO DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 05	Reporte de operaciones contables – reportes de ventas , cobranzas y caja	Elabora los diferentes reportes de cada operación contable	Reconoce la importancia de los reportes contables	Trabajos en grupo Participación en trabajos de investigación Tarea N° 2	4
Semana N° 06	Reporte de operaciones contables – reportes de compras , pagos y caja	Aplica y trabaja en la configuración de los reportes		Aplica protocolo para formular informes	4
Semana N° 07	Preparación y reporte de CTS Liquidación y participación	Aplica y trabaja en la configuración de los reportes		Aplica protocolo para formular informes Foro N° 2	4
Semana N° 08	EVALUACIÓN PARCIAL				4
Fuentes de Información: Ramírez David, (2013), <i>Contabilidad administrativa</i> Rojas R. Demostenes (2013) .ABC de la contabilidad.Editorial Escuela Nueva Ley IR					



UNIDAD III					
ELABORACION Y UTILIZACION DE LOS REPORTES DE OPERACIONES DE CONTROL					
C3 Logra demostrar el dominio de los reportes de control					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIO DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N° 09	Reportes de control – arqueo de caja – conciliaciones bancarias	Elabora los reportes de control en cualquier empresa	Reconoce la importancia de los reportes de control	Aplica protocolo para formular informes Tarea N° 3	4
Semana N° 10	Reportes de control – Kardex individual y múltiple en unidades y valorizados	Elabora los reportes de control en cualquier empresa		Aplica protocolo para formular informes Foro N° 3	4
Semana N° 11	Reportes de control Sunat : Regimen general, RER, REMYPE	Elabora los reportes de control en cualquier empresa		Evidencia solvencia académica	4
Semana N° 12	Casos prácticos			Taller	4
Fuentes de Información: Ramírez David, (2013), Contabilidad administrativa Pallerola C. Joan (2013). Auditoria enfoque teórico practico. Bogotá ediciones Ley IR					



UNIDAD IV					
CONOCIMIENTO Y USOS DE LOS APLICATIVOS DE LA SUNAT					
C4 Domina los aplicativos de la sunat e interpreta el código tributario					
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	CONTENIDOS ACTITUDINALES	CRITERIO DE EVALUACIÓN	HORAS
Semana N°13	SUNAT – PDTs – T REGISTRO PLAME	Aplica sus conocimientos y trabaja la información	Reconoce su aplicación y su importancia para las empresas	Evidencia solvencia académica	4
Semana N° 14	SUNAT - PLE	Aplica sus conocimientos y trabaja la información		Evidencia solvencia académica	4
Semana N° 15	Infracciones tributarias	Prepara la información y lo trabaja		Evidencia solvencia académica	4
Semana N° 16	Régimen de gradualidad	Prepara la información y lo trabaja		Evidencia solvencia académica	4
Semana N° 17	EVALUACIÓN FINAL				4
Fuentes de Información: Sunat, aplicativos Código tributario peruano					



VI. METODOLOGÍA

6.1. Estrategias centradas en el aprendizaje

La asignatura se desarrollará bajo la modalidad Virtual utilizando como herramienta la **VIDEOCONFERENCIA** con participación activa de los estudiantes mediante: exposiciones dialogadas, estudio de casos, aprendizaje colaborativo y cooperativo.

Se considerará el desarrollo de las siguientes actitudes en clases: participación, trabajo en equipo.

Las programaciones serán de la manera siguiente:

a) **VIDEOCONFERENCIA** : Se programaran por cada clase y el desarrollo de la clase será de la siguiente manera :

- La 1 primera hora académicas representan a la videoconferencia de clase
- La 1/2 hora académica desarrollaran las practicas que se den en la clase, y enviaran sus respuestas a la plataforma para su calificación
- Y en la 1/2 hora académica restante será la videoconferencia para la retroalimentación

b) **TAREAS** : Se programaran:

- En la 1ra. semana Tarea N° 1
- En la 5ta. semana Tarea N° 2
- En la 9na. semana Tarea N° 3

c) **FOROS** : Se programaran :

- En la 3ra. semana Foro N° 1
- En la 7ma. semana Foro N° 2
- En la 10ma. semana Foro N° 3

6.2 Estrategias centradas en la enseñanza



La asignatura se desarrollará con evaluación diagnóstica, exposiciones teóricas, diálogo y debate lecturas, desarrollo de casos prácticos y análisis de textos relacionados

VII. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

La asignatura se desarrollará con el uso permanente de los siguientes recursos: **aula virtual**, biblioteca virtual, hojas de prácticas, lecturas, silabo físico y digital, **videoconferencias**, videos, páginas web.

VIII. EVALUACIÓN

8.1. Generales

- De acuerdo al **COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS** de esta Superior Casa de Estudios, en su artículo 13° señala lo siguiente: “Los exámenes y otras formas de evaluación se califican en escala vigesimal (de 1 a 20) en números enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor de estudiante”.
- Del mismo modo, en referido documento en su artículo 16°, señala: “Los exámenes escritos son calificados por los profesores responsables de la asignatura y entregados a los alumnos y las actas a la Dirección de Escuela Profesional, dentro de los plazos fijados”
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los alumnos a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un alumno acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura, sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela”
- La evaluación de los estudiantes, se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EXAMEN PARCIAL	30%
02	EF	EXAMEN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%



	TOTAL	100%
--	--------------	-------------

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará en base a la siguiente manera:

$$NF = \frac{EP*30\% + EF*30\% + TA*40\%}{100}$$

Criterios:

- EP = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- EF = De acuerdo a la naturaleza de la asignatura.
- TA = Los trabajos académicos serán consignadas conforme al COMPENDIO DE NORMAS ACADÉMICAS de esta Superior Casa de Estudios, según el detalle siguiente:
 - a) Prácticas Calificadas.
 - b) Informes de Laboratorio.
 - c) Informes de prácticas de campo.
 - d) Seminarios calificados.
 - e) Exposiciones.
 - f) Trabajos monográficos.
 - g) Investigaciones bibliográficas.
 - h) Participación en trabajos de investigación dirigidos por profesores de la asignatura.
 - i) Otros que se crea conveniente de acuerdo a la naturaleza de la asignatura.



8.2 Especificas

- ✓ **Examen parcial** : Se realizara en la 8va semana y de acuerdo a cronograma de evaluación publicada por la Facultad
- ✓ **Examen final** : Se realizara en la 17va semana y de acuerdo a cronograma de evaluación publicada por la Facultad
- ✓ **Trabajos académicos** :
 - **Practicas** : Todos los días de clase
 - **Tareas** : Tarea N° 1 en la 5ta semana , Tarea N° 2 en la 9na semana , Tarea N° 3 en la 11va semana
 - **Foros** : Foro N° 1 en la 5ta semana, Foro N° 2 en la 8va semana, Foro N° 3 en la 15va semana

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1. Bibliográficas

Calderón José,(2013), Contabilidad general básica I : Teoría y practica

Calderón José,(2012), Contabilidad general básica II : Teoría y practica

Ramírez David, (2013), Contabilidad administrativa

- ✓ Rojas R. Demostenes (2013) .ABC de la contabilidad.Editorial Escuela Nueva
- ✓ CCPM. (2010) . Sistemas contables automatizados. Cengage
- ✓ Pallerola C. Joan (2013). Auditoria enfoque teórico practico. Bogota ediciones
- ✓ Ley del Impuesto a la renta
Sunat, aplicativos
Código tributario peruano



9.2 Electrónicas
<https://www.casadellibro.com/libros/informatica/118000000>

<https://www.iberlibro.com/colecciones/sc/inform%C3%A1tica/B9R9RGWsOtMyF7UN1Cm4N>

https://www.elsotano.com/libros_tema-informatica-402

Lima, 15 de abril de 2021

FIRMA Y NOMBRE DEL DOCENTE

Código

.....
**FIRMA Y NOMBRE DEL DIRECTOR DE
DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

Código Docente

<i>Fecha de recepción del sílabo</i>